

	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> GR-D-10
<b>VERSIÓN:</b> 03	<b>FECHA:</b> 04/02/2021	<b>PÁGINAS:</b> 1 de 11

## 1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

**NOMBRE DE LA ENTIDAD:** WORDLWIDE ENGINEERING SOLUTIONS TEAM **WEST** SAS  
Identificada con NIT 900.594.193-6.

**DOMICILIO Y DIRECCIÓN:** en la ciudad de Bogotá, y se encuentra ubicada en la Carrera 7 No.127-48 Centro Empresarial Calle 128

**CORREO ELECTRÓNICO:** protecciondedatos@west.net.co

**TELÉFONO:** (57-1) 3003989

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, los cuales regulan la protección de datos personales y establecen las garantías legales que deben cumplir todas las personas en Colombia para el debido tratamiento de dicha información, la empresa **WEST** desarrolla la siguiente política de protección de datos personales

**WEST** garantiza los derechos a la privacidad, a la intimidad, al buen nombre, en el Tratamiento de los Datos Personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

## 2. ALCANCE

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todos los datos personales registrados en cualquier base de datos de **WEST**.

## 3. DEFINICIONES

**AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

**AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por el

Responsable, dirigida al titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretenden dar a los datos personales.

**BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que es objeto de tratamiento.

**DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Los datos personales pueden ser públicos, semiprivados o privados.

	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> GR-D-10
<b>VERSIÓN:</b> 03	<b>FECHA:</b> 04/02/2021	<b>PÁGINAS:</b> 2 de 11

**DATO PRIVADO:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular, como es el caso de los datos biométricos y la historia clínica, entre otros.

Este tipo de datos no son objeto de tratamiento por parte de la Empresa **WEST**, a menos de que se trate de información necesaria para el desarrollo de un proyecto propio de su objeto social o se trate del manejo interno de la información de sus funcionarios, previa autorización por su parte para ello, en caso de ser necesario.

**DATO PÚBLICO:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas.

De acuerdo con los conceptos establecidos por la Superintendencia de Industria y comercio los datos de directorio o que son hallados en búsquedas en internet no se pueden considerar públicos y su tratamiento debe estar fundamentado en los principios del manejo de la información personal.

**DATOS SENSIBLES:** Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud y la vida sexual.

**ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO:** Autoridad nacional en materia de protección de datos personales, a través de la Delegatura de Protección de Datos Personales.

**TITULAR DE LA INFORMACIÓN:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.

**TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> GR-D-10
<b>VERSIÓN:</b> 03	<b>FECHA:</b> 04/02/2021	<b>PÁGINAS:</b> 3 de 11

#### 4. TRATAMIENTO.

**WEST**, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento con terceros, recolecta, almacena, usa, circula, y suprime Datos Personales correspondiente a personas naturales con quienes ha tenido o tiene relación, tales como, trabajadores y familiares, contratistas, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores.

#### 5. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La protección de datos personales en la Empresa **WEST** estará sometida a las siguientes reglas, con base en las cuales se determinarán los procesos internos relacionados con el Tratamiento de datos personales y se interpretarán de manera armónica, integral y sistemática para resolver los conflictos que se susciten en esta materia, principios consagrados en normas internacionales, en la leyes colombianas y en la jurisprudencia de la Corte Constitucional que ha desarrollado los derechos fundamentales vinculados a los datos de carácter personal.

##### **CONSENTIMIENTO INFORMADO O PRINCIPIO DE LIBERTAD.**

El Tratamiento de datos personales al interior de la Empresa **WEST**, sólo puede hacerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos, tratados o divulgados sin autorización del titular, salvo mandato legal o judicial que supla el consentimiento expreso del titular.

##### **LEGALIDAD.**

El Tratamiento de datos personales en Colombia es una actividad reglada y por ende los procesos de negocios y destinatarios de esta norma deben sujetarse a lo dispuesto en esta norma.

##### **FINALIDAD DEL DATO.**

El Tratamiento de datos personales debe obedecer a una finalidad legítima, acorde con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada de manera concreta, precisa y previa al titular para que éste exprese su consentimiento informado. Por ello, los Datos Personales recolectados por **WEST** tendrán fines comerciales, contractuales, laborales y legales según el caso.

##### **CALIDAD O VERACIDAD DEL DATO.**

Los datos de carácter personal recolectados por **WEST** deben ser veraces, completos, exactos, comprobables, comprensibles y mantenerse actualizados. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, fraccionados, incompletos o que induzcan a error.

	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> GR-D-10
<b>VERSIÓN:</b> 03	<b>FECHA:</b> 04/02/2021	<b>PÁGINAS:</b> 4 de 11

### **TRANSPARENCIA.**

En el Tratamiento de datos personales se garantizará el derecho del titular a obtener y conocer del responsable y/o encargado del tratamiento, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.

En la recolección de los datos personales por parte de **WEST** se deberá tener en cuenta la finalidad del Tratamiento y/o de la base de datos; por tanto, deben ser datos adecuados, pertinentes y no excesivos ni desproporcionados en relación con la finalidad. Se prohíbe la recolección de datos personales desproporcionados en relación con la finalidad para la cual se obtienen.

### **ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA.**

Los datos personales que recolecte o trate **WEST** serán usados por esta sociedad o sus vinculadas solo en el ámbito de la finalidad y autorización concedida por el titular del Dato Personal, por tanto, solo serán cedidos a terceros que requieran estos datos para la prestación de algún servicio.

El Titular con su Autorización, facultará a **WEST** de la misma manera, a la transferencia y cesión de sus datos personales para las finalidades por él autorizadas a encargados del tratamiento o sus vinculadas. Los datos personales bajo custodia de **WEST** no podrán estar disponibles en Internet o en cualquiera otro medio de divulgación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable y seguro, y dicho acceso tenga por objeto brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a lo dispuesto en la ley y los principios que gobiernan la materia.

Se exceptúa de lo anterior los eventos en los cuales por expresa disposición legal deba existir revelación de esos datos en medios masivos como Internet o la previa existencia de autorización por parte del titular de la información.


### **TEMPORALIDAD DEL DATO.**

Agotada la finalidad para la cual fue recolectado el Dato Personal, **WEST** deberá cesar en su uso y por ende adoptará las medidas pertinentes que aseguren su eliminación. Para tal fin se tendrán en cuenta las obligaciones de ley comercial en materia de conservación de libros de comercio y correspondencia del comerciante.

No obstante, en caso de considerarse necesario, los datos podrán permanecer en las Bases de Datos de **WEST** cuando se requieran para dar cumplimiento a un deber legal u orden judicial, así como cuando su tratamiento se limite a su conservación para fines históricos o estadísticos.

### **SEGURIDAD DEL DATO.**

**WEST**, en calidad de Responsable o Encargado del Tratamiento de datos personales, según el caso, adoptará las medidas de seguridad físicas, tecnológicas y/o administrativas que sean necesarias para garantizar los atributos de integridad, autenticidad y confiabilidad de los datos personales. **WEST**, conforme la clasificación de los datos personales que realice al interior de la organización,

	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> GR-D-10
<b>VERSIÓN:</b> 03	<b>FECHA:</b> 04/02/2021	<b>PÁGINAS:</b> 5 de 11

implementará las medidas de seguridad de nivel alto, medio o bajo, aplicables según el caso, con el fin de evitar la adulteración, pérdida, fuga, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

#### **CONFIDENCIALIDAD.**

**WEST** y todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos de carácter personal, tienen la obligación profesional de guardar y mantener la reserva de tales datos, salvo las excepciones legales. Esta obligación subsiste aún después de finalizada la relación que dio origen a la recolección y tratamiento del dato. **WEST** implementará, en sus relaciones contractuales (comerciales, laborales, civiles), cláusulas de protección de datos en este sentido.

#### **DEBER DE INFORMACIÓN.**

**WEST** informará a los titulares de los datos personales el régimen de protección de datos adoptado por la organización, así como respecto de la finalidad y demás principios que regulan el Tratamiento de estos datos. Así mismo informará sobre la existencia de las bases de datos de carácter personal que custodie, los derechos y el ejercicio del habeas data por parte de los titulares, procediendo al registro que exige la ley.

### **6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS**

Los titulares de los datos de carácter personal contenidos en Bases de Datos que reposen en los sistemas de información de la Empresa **WEST**, tienen los derechos descritos en este acápite en cumplimiento de las garantías fundamentales consagradas en el Constitución Política y la Ley.


#### **DERECHO DE ACCESO.**

Este derecho comprende la facultad del Titular del dato de obtener toda la información respecto de sus propios datos personales, sean parciales o completos, del tratamiento aplicado a los mismos, de la finalidad del tratamiento, la ubicación de las bases de datos que contienen sus datos personales, y sobre las comunicaciones y/o cesiones realizadas respecto de ellos, sean éstas autorizadas o no.

El acceso a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento se garantiza de forma gratuita una vez al mes o cada vez que existan modificaciones sustanciales a estas políticas de tratamiento de la información que motiven nuevas consultas. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, la entidad podrá cobrar al titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos.

#### **DERECHO DE ACTUALIZACIÓN.**

Este derecho comprende la facultad del Titular del dato de actualizar sus datos personales cuando éstos hayan tenido alguna variación.

	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> GR-D-10
<b>VERSIÓN:</b> 03	<b>FECHA:</b> 04/02/2021	<b>PÁGINAS:</b> 6 de 11

### **DERECHO DE RECTIFICACIÓN.**

Este derecho comprende la facultad del titular del dato de solicitar la modificación de los datos que resulten ser inexactos, incompletos o inexistentes.

### **DERECHO DE CANCELACIÓN.**

Este derecho comprende la facultad del Titular del dato de cancelar sus datos personales o suprimirlos cuando sean excesivos, no pertinentes, o el tratamiento sea contrario a las normas, salvo en aquellos casos contemplados como excepciones por la ley, o cuando se mantengan en razón de la existencia de una relación contractual o comercial.

### **DERECHO A LA REVOCATORIA DEL CONSENTIMIENTO.**

El Titular de los datos personales tiene el derecho de revocar el consentimiento o la Autorización que habilitaba a **WEST** para un Tratamiento con determinada finalidad, salvo en aquellos casos contemplados como excepciones por la ley y/o que sea necesario en un marco contractual específico.

### **DERECHO A PRESENTAR QUEJAS Y RECLAMOS O A EJERCER ACCIONES.**

El Titular del Dato Personal tiene derecho a presentar ante **WEST** consultas y reclamos de conformidad con las leyes que los reglamentan y quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que fuera competente. **WEST** dará respuesta a los requerimientos que realicen las autoridades competentes en relación con estos derechos de los titulares de los datos personales.

### **DERECHO A OTORGAR AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS.**

En desarrollo del principio del consentimiento informado, el Titular del dato tiene derecho a otorgar su Autorización, por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, para tratar sus datos personales en **WEST**.

## **7. POLÍTICAS ESPECÍFICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**


Las operaciones que constituyen tratamiento de datos personales por parte de **WEST**, en calidad de Responsable o Encargado del mismo, se regirán por los

Siguientes parámetros.

1. Datos Personales relacionados con la Gestión del Recurso Humano.

Existirán bases de datos independientes para el tratamiento de datos personales, antes, durante y después de la relación laboral.

- 1.1. Tratamiento de datos antes de la relación contractual.

	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> GR-D-10
<b>VERSIÓN:</b> 03	<b>FECHA:</b> 04/02/2021	<b>PÁGINAS:</b> 7 de 11

**WEST** informará, de manera anticipada, a las personas interesadas en participar en un proceso de selección, las reglas aplicables al tratamiento de los datos personales que suministre el interesado, así como respecto de aquellos que se obtengan durante el proceso de selección.

La finalidad de la entrega de los datos suministrados por los interesados en las vacantes de **WEST** información personal obtenida del proceso de selección, se limita a la información relacionada con su participación en el mismo; por tanto, su uso para fines diferentes está prohibido.

#### 1.2. Tratamiento de datos durante la relación contractual.

**WEST** almacenará los datos personales obtenidos durante el proceso de selección de los empleados en una carpeta identificada con el nombre de cada uno de ellos. Esta carpeta física o digital solo será accedida y tratada por el Proceso Gestión Humana y con la finalidad de administrar la relación contractual entre **WEST** y el empleado.

El uso de la información de los empleados para fines diferentes a los establecidos en el contrato de trabajo y las autorizaciones que se firmen para el efecto está prohibido en **WEST**. El uso diferente de los datos e información personal de los empleados solo procederá por orden de autoridad competente, siempre que en ella radique tal facultad. Corresponderá a **WEST** evaluar la competencia y eficacia de la orden de la autoridad competente, con el fin de prevenir una cesión no autorizada de datos personales.

Para efectos del Tratamiento de datos personales sensibles que se recolecten durante la relación laboral se requerirá autorización expresa del Titular para lo cual se le deberá informar cuáles son los Datos Sensibles que serán objeto de tratamiento y la finalidad del mismo.

#### 1.3. Tratamiento de datos después de terminada la relación contractual.

Terminada la relación laboral, cualquiera que fuere la causa, **WEST** procederá a almacenar los datos personales obtenidos del proceso de selección y documentación generada en el desarrollo de la relación laboral, en un archivo, sometiendo tal información a medidas de seguridad, en virtud de la potencialidad de que la información laboral pueda contener Datos Sensibles.

Los datos personales de los ex empleados se conservan exclusivamente para el cumplimiento de las siguientes finalidades:

- I. Dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y las órdenes de autoridades judiciales, administrativas o entidades privadas en ejercicio de servicios públicos.
- II. Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la compañía.
- III. Fines estadísticos o históricos

	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> GR-D-10
<b>VERSIÓN:</b> 03	<b>FECHA:</b> 04/02/2021	<b>PÁGINAS:</b> 8 de 11

## 2. Tratamiento de datos personales de Proveedores y Contratistas

**WEST** solo recabará de sus proveedores los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la finalidad de selección, evaluación y ejecución del contrato a que haya lugar. Cuando se le exija a **WEST** por naturaleza jurídica la divulgación de datos del proveedor persona natural consecuencia de un proceso de contratación, ésta se efectuará con las previsiones que den cumplimiento a lo dispuesto en esta norma y que prevengan a terceros sobre la finalidad de la información que se divulga.

Las finalidades para las cuales serán utilizados los datos personales de proveedores serán:

- I. Las demás establecidas específicamente en las autorizaciones que sean otorgadas por los propios proveedores, cuando éstas se requieran de conformidad con la normatividad vigente o de conformidad con la Ley 1581 del 2012.

**WEST** podrá recolectar datos personales de los empleados de sus proveedores cuando por motivos de seguridad deba analizar y evaluar la idoneidad de determinadas personas, atendiendo las características de los servicios que se contraten con el proveedor.

**WEST** devolverá tal información al proveedor, salvo cuando se autorice expresamente su conservación.

Cuando **WEST** entregue datos personales de cualquier Titular a sus proveedores, estos deberán proteger los datos personales suministrados, conforme lo dispuesto en las normas vigentes. Para tal efecto se incluirá la previsión de auditoría respectiva en

el contrato o documento que legitima la entrega de los datos personales. **WEST** verificará que los datos solicitados sean necesarios, pertinentes y no excesivos respecto de la finalidad que fundamente la solicitud de acceso a los mismos.

## 2. Tratamiento de datos personales de Clientes

**WEST** solicitará a sus clientes los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la finalidad de facturación, gestiones de cartera, gestión administrativa, gestión contable y tributaria, y demás actividades que se requieran para dar cumplimiento al objeto del servicio contratado.

**WEST** podrá recolectar datos personales de los empleados de sus clientes con el fin de lograr una eficiente comunicación que permita la prestación de un mejor servicio y la divulgación de las actividades a realizar y que son necesarias para el desarrollo del servicio contratado.

## 8. DATOS MENORES DE EDAD

En caso de ser necesario, y para fines de afiliaciones y subsidios, **WEST** podrá solicitar datos sensibles (menores de edad) siempre con autorización de sus representantes (Padres) y solo para los fines descritos.



	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> GR-D-10
<b>VERSIÓN:</b> 03	<b>FECHA:</b> 04/02/2021	<b>PÁGINAS:</b> 9 de 11

## 9. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

Los titulares de los datos podrán consultar la información que reposa en la base de datos de **WEST**. La consulta deberá ser formulada al área administrativa por medio escrito al correo electrónico [protecciondedatos@west.net.co](mailto:protecciondedatos@west.net.co).

El titular que considere que la información contenida en la Base de Datos de **WEST** deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando se presuma un incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en este documento o en la Ley, podrán presentar reclamos.

El reclamo se presentará por medio escrito al área administrativa al correo electrónico [protecciondedatos@west.net.co](mailto:protecciondedatos@west.net.co), informando nombre e identificación del titular, descripción de los hechos que dieron lugar al reclamo, y dirección del correo electrónico donde se enviará la respuesta.

En el evento en que el reclamo se llegare a recibir de manera incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que complete la misma. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se dará por desistido reclamo.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo.

## 10. ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

El encargo de a base de datos al interior de **WEST** para proveedores, clientes, contratistas y empleados, es la Coordinación Administrativa y Financiera.

## 11. MODIFICACION A LAS POLITICAS

**WEST** se reserva el derecho de modificar la Política de Protección de Datos Personales en cualquier momento. Toda modificación se comunicará de forma oportuna a los Titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través de su página web con diez (10) días hábiles de antelación a su entrada en vigencia. En caso de no estar de acuerdo por razones válidas y que se constituyan en una justa causa con las nuevas políticas de manejo de la información personal, los titulares de la información o sus representantes podrán solicitar a la entidad el retiro de su información a través de los canales indicados anteriormente, sin embargo, no se podrá solicitar el retiro de los datos mientras se mantenga un vínculo de cualquier orden con la entidad.

## 12. LEY, JURISDICCIÓN

Toda interpretación, actuación judicial o administrativa derivada del Tratamiento de los datos personales que conforman las bases de datos de la entidad y la presente política estará sujeta a las normas de protección personal establecidas en la República de Colombia y las autoridades administrativas o jurisdiccionales competentes para la resolución de cualquier inquietud, queja o demanda sobre las mismas serán las de la República de Colombia. Por otra parte, en general, la

	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> GR-D-10
<b>VERSIÓN:</b> 03	<b>FECHA:</b> 04/02/2021	<b>PÁGINAS:</b> 10 de 11

información de nuestras Bases de Datos permanecerá siendo tratada mientras se mantenga una relación legal o contractual con el Titular de la información. En todo caso, de manera general, la información no será objeto de Tratamiento por un período superior de veinte (20) años contados a partir de su recolección de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información, sin perjuicio de que, en cualquier caso, se mantenga de ser necesario cumplir con gestiones de carácter estadístico, histórico o cualquier obligación de carácter legal.

**MARIO HUMBERTO LADINO CORTES**  
**Gerente General**



	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> GR-D-10
<b>VERSIÓN:</b> 03	<b>FECHA:</b> 04/02/2021	<b>PÁGINAS:</b> 11 de 11

### CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
VERSIÓN 01	05/02/2018	Creación del documento
VERSIÓN 02	04/01/2021	Se modifica el documento con nueva imagen corporativa.
VERSIÓN 03	04/02/2021	Cambio gerente general.

